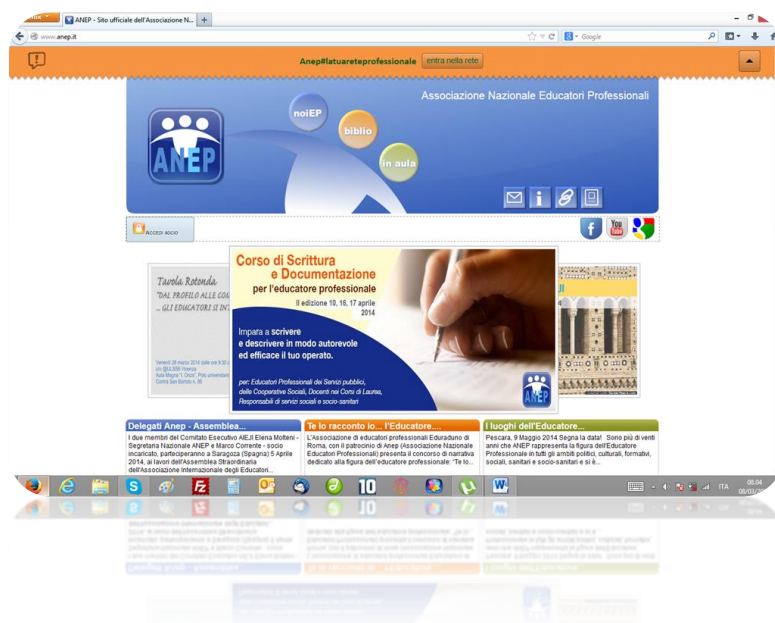


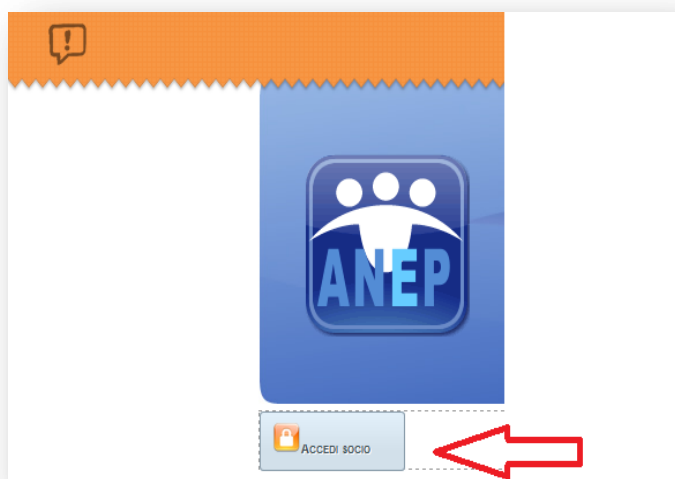
GUIDA

Profilo Utente

- 1) Digitare nel browser l'indirizzo seguente : www.anep.it
Si aprirà l'home page



- 2) Cliccare sul tasto "ACCEDI SOCIO" che si trova sotto il logo Anep



- 3) Inserire i vostri dati di accesso e cliccare su entra.

A user login form with a light blue background. At the top left is a lock icon and the text "ACCEDI SOCIO". Below this are two input fields: "NOME UTENTE" and "PASSWORD". A blue "Entra" button is positioned to the left of a link "PASSWORD DIMENTICATA?". At the bottom, there are two links: "DIVENTA SOCIO ANEP. ISCRIVITI" and "REGISTRATI! E' GRATIS!".

- 4) Vi apparirà la vostra schermata di accesso. Cliccate sul vostro nome come indicato qui:



- 5) Il sottomenù è costituito da profilo, modifica e tessera 2014.



- 6) Cliccate su “Modifica”. Qui vi appariranno i vostri dati personali, controllate che siano corretti, è possibile modificare eventuali errori.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Profilo', 'Modifica', and 'Tessera 2014'. The 'Modifica' tab is active. The page is divided into two main sections: 'Dati Socio' and 'Dati di accesso'. The 'Dati Socio' section contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Nato a', 'il', 'Residente a', 'Indirizzo', 'Cap', 'Prov.' (set to 'BA | Bari'), 'Tel.', 'Cell.', and 'Fax'. The 'Dati di accesso' section contains fields for 'Login', 'Password', and 'Email'. All fields are currently filled with asterisks. At the bottom of the form is a button labeled 'Aggiorna Profilo'.

- 7) Cliccate su “Tessera 2014” , da qui potete scaricare il file in pdf dove potete stampare e ritagliare la nuova tessera 2014, o il bollino da applicare se siete ancora in possesso della tessera 2013 o precedente.

The screenshot shows the 'Tessera 2014' tab selected. Below the tabs, there is a blue button labeled 'Scarica Ricevuta, tessera, attestazione di socio'.