



**CITTA' DI TORINO**

**LA SEZIONE REGIONALE ANEP PIEMONTE – VALLE  
D'AOSTA IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO STUDI  
ANEP E CON IL PATROCINIO DELLA CITTA' DI TORINO  
PROPONE UN'EDIZIONE DEL CORSO DI:  
"SCRITTURA E DOCUMENTAZIONE PER L'EDUCATORE  
PROFESSIONALE" – SECONDA EDIZIONE**

**PROGRAMMA**

**PRIMA GIORNATA – 23 MARZO 2017 – 6,5 ORE**

ORE 9.00/9.30	Accoglienza e registrazione
ORE 9.30/11.30	Apertura del corso. Presentazione del corso di formazione. Scrittura privata e scrittura pubblica. Scrivere per obblighi di mestiere: ricadute della scrittura professionale sulla vita delle persone.
ORE 11.30/11.45	Pausa
ORE 11.45/13.00	Definizione di testo. Le diverse tipologie testuali
ORE 13.00/14.00	Pausa pranzo
ORE 14.00/15.30	Che cosa scrive l'ep: la documentazione educativa e la cartelle educative. Imparare a scrivere: analizzare, correggere e riscrivere.
ORE 15.30/15.45	Pausa
ORE 15.45/17.00	Le modalità di riscrittura: indicazioni di metodo

**SECONDA GIORNATA – 24 MARZO 2017 – 6,5 ORE**

ORE 9.30/11.00	La documentazione educativa: le schede, i diari, i verbali e i report (analisi della documentazione originale presentata dai corsisti)
ORE 11.00/11.15	Pausa
ORE 11.15/13.00	La documentazione educativa: le relazioni educative come testo argomentativo, aspetti deontologici e istruzioni per la formulazione dell'oggetto (analisi della documentazione originale presentata dai corsisti)
ORE 13.00/14.00	Pausa pranzo
ORE 14.00/16.30	La documentazione educativa: i progetti educativi (analisi della documentazione originale presentata dai corsisti)
ORE 16.30/17.00	Chiusura del corso

**TOTALE FORMAZIONE – 13 ORE**