ACCORDO DI ADESIONE ALL'ELENCO DEGLI EDUCATORI ED EDUCATRICI PROFESSIONALI SUPERVISORI

da restituire ad ANEP compilato e sottoscritto, anche con firma digitale, unitamente all'allegato B

Tra

ANEP – Associazione Nazionale Educatori Professionali, associazione non riconosciuta ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice civile, con sede legale in Bologna, Via Sant'Isaia n. 90, C.F. 04147380374, in persona del Presidente nazionale pro tempore dott. **Barban Davide**, che ne ha la legale rappresentanza ai sensi dell'art. 12, comma 4, lett. a) dello Statuto (di seguito "**ANEP**")

e

Nome e cognome: _____

Numero di iscrizione ad ANEP _____

Ordine di appartenenza e n. iscrizione: _____

E-mail professionale (*non aziendale)* (da pubblicare): _____

PEC (non pubblicata): _____

Telefono (facoltativo, non pubblicato): _____

(di seguito il/la "**Professionista**"; congiuntamente "**Parti**"), si conviene e si sottoscrive quanto segue.

Art. 1 – Oggetto e dichiarazioni

1.1 Il presente Accordo disciplina le condizioni per l'inserimento e la permanenza del/della Professionista nell'Elenco degli educatori ed educatrici professionali supervisori (di seguito "**Elenco**"), istituito e gestito da ANEP in attuazione dei fini statutari (art. 3, comma 1, lett. b) e d), dello Statuto) ed è disciplinato, in via transitoria e in attesa dell'eventuale approvazione di un regolamento ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, dal presente Accordo e dai suoi Allegati.

1.2 Il/La Professionista dichiara di essere aderente ad ANEP nella qualità di: ☐ Socio/a (art. 4 Statuto)

1.3 Il/La Professionista chiede l'inserimento nell'Elenco per le seguenti Regioni/aree territoriali di disponibilità:

_____

1.4 Il/La Professionista dichiara di essere in possesso di uno dei titoli previsti dal Regolamento Soci di ANEP art. 4 e 5 che abilitano alla professione, laddove è previsto dalla normativa vigente e di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli specifici sulla supervisione professionale:

☐ Master di I livello in "Educatore professionale Supervisore LEPS", conseguito presso IUL in data _____

☐ altro Master di I o II livello, Corso di alta formazione o percorso formativo specifico sulla supervisione professionale, di durata almeno semestrale e non inferiore a 600 ore:

_____, in data ; _____

_____, in data ; _____

1.5 Il/La Professionista trasmette ad ANEP, in un unico file PDF, copia del titolo di studio e dei titoli di cui al punto 1.4, nonché ricevuta di pagamento della quota associativa dell'anno in corso

1.6 ANEP verifica documentalmente i titoli dichiarati ai soli fini dell'ammissione e della permanenza nell'Elenco. Tale verifica non costituisce certificazione, accreditamento o valutazione della qualità professionale. La verifica è limitata alla completezza e alla coerenza formale della documentazione trasmessa e non comporta verifica sostanziale dell'autenticità, validità, equipollenza o efficacia dei titoli, salvo i controlli specificamente previsti dalla legge o ragionevolmente effettuabili da ANEP. ANEP non assume nei confronti degli utenti, committenti o altri terzi alcun obbligo di garanzia, vigilanza o controllo continuativo sull'attività professionale dei soggetti inseriti nell'Elenco, né risponde delle prestazioni da questi rese nell'ambito di incarichi conferiti direttamente da terzi, fatto salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge.

Art. 2 – Natura e funzione dell'Elenco

2.1 L'Elenco ha esclusivamente funzione informativa e di facilitazione del contatto tra soggetti interessati alla supervisione professionale e professionisti che, avendo dichiarato e documentato i requisiti, chiedono di essere inseriti.

2.2 L'inserimento nell'Elenco non costituisce: a) certificazione, accreditamento o attestazione di qualità o competenza; b) garanzia da parte di ANEP circa l'esito o la qualità delle singole prestazioni; c) conferimento di incarichi da parte di ANEP; d) rapporto di lavoro, collaborazione, mandato, agenzia, mediazione o altro rapporto contrattuale tra ANEP e il/la Professionista avente ad oggetto le prestazioni di supervisione.

2.3 Gli incarichi sono conferiti direttamente al/alla Professionista dal soggetto interessato e regolati da rapporti autonomi tra questi. Il/La Professionista opera in piena autonomia e sotto la propria responsabilità, nel rispetto della normativa e degli obblighi professionali e deontologici applicabili.

2.4 ANEP non percepisce alcun compenso, commissione o altra utilità dagli incarichi di supervisione e il/la Professionista non riconosce ad ANEP alcun compenso per essi.

Art. 3 – Requisiti, quota associativa e regolarità

3.1 L'inserimento e la permanenza nell'Elenco sono riservati a chi, al momento della domanda e per tutta la durata della permanenza, a) è aderente ad ANEP nella qualità indicata all'art. 1.2; b) è in regola con la quota associativa annuale; c) mantiene i requisiti professionali e formativi di cui all'art. 1.4.

3.2 L'Elenco è un servizio riservato agli aderenti, reso in attuazione dei fini istituzionali. La quota associativa è dovuta in forza del rapporto associativo, è determinata dall'Assemblea nazionale su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale (artt. 11, comma 14, lett. c), e 12, comma 3, lett. i), Statuto) e **non costituisce corrispettivo dell'inserimento nell'Elenco**, né varia in ragione di esso. La quota è intrasmissibile e non rimborsabile (artt. 6, comma 2, e 7, comma 3, Statuto), anche in caso di cancellazione o sospensione dall'Elenco.

3.3 È in regola il/la Professionista che versa la quota dell'anno in corso entro due mesi dall'inizio dell'esercizio sociale (1° gennaio – 31 dicembre), ossia entro la fine di febbraio.

3.4 Il/La Professionista: a) comunica tempestivamente ogni variazione dei requisiti o dei dati pubblicati; b) dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle informazioni e dei documenti trasmessi; c) ove previsto dalla normativa applicabile, dichiara di essere in regola con gli obblighi di copertura assicurativa per la responsabilità professionale e di formazione continua; d) dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'attività associativa, impegnandosi a segnalarle (art. 6, comma 5, Statuto).

Art. 4 – Pubblicazione dell'Elenco

4.1 L'Elenco è pubblicato sul sito istituzionale di ANEP ed è liberamente consultabile da enti, professionisti e cittadini. I dati pubblicati sono accessibili a chiunque e possono essere indicizzati dai motori di ricerca.

4.2 Per ciascun/a Professionista sono pubblicati esclusivamente: a) nome e cognome; b) indirizzo e-mail professionale indicato dal/dalla Professionista; c) Regioni/aree territoriali di disponibilità.

4.3 Non sono pubblicati i titoli di studio e formativi, la PEC, il telefono, il numero di iscrizione ad albo o ad ANEP, la copia dei documenti e ogni altro dato raccolto per finalità amministrative o di verifica.

4.4 La pubblicazione di scheda di presentazione, curriculum vitae, fotografia, tesi o altri materiali è facoltativa ed è disciplinata esclusivamente dall'Allegato B.

Art. 5 – Obblighi del/della Professionista

Il/La Professionista si impegna a:

a) fornire informazioni veritiere, complete e aggiornate;

b) mantenere i requisiti richiesti per la permanenza nell'Elenco;

c) comunicare tempestivamente le variazioni rilevanti;

d) svolgere autonomamente gli incarichi ricevuti, nel rispetto della normativa, del Codice Etico di ANEP e del Codice deontologico applicabile, garantendo la riservatezza e il segreto professionale su quanto appreso nell'attività di supervisione;

e) non utilizzare nome, marchio o logo di ANEP per presentarsi come soggetto accreditato, incaricato o rappresentante di ANEP, salvo espressa autorizzazione scritta;

f) non fare riferimento all'inserimento nell'Elenco in modo da lasciare intendere una certificazione o un'abilitazione rilasciata da ANEP;

g) informare ANEP di ogni circostanza che faccia venire meno i requisiti dichiarati.

Art. 6 – Responsabilità

6.1 Il/La Professionista è esclusivamente responsabile delle prestazioni rese nell'ambito degli incarichi ricevuti.

6.2 Nei limiti consentiti dalla legge, ANEP non assume responsabilità per le prestazioni professionali erogate, per il loro esito o la loro qualità, né il ruolo di committente, intermediario contrattuale o supervisore dell'attività del/della Professionista.

6.3 Restano ferme le responsabilità di ANEP che non possono essere escluse o limitate per legge, in particolare in caso di dolo o colpa grave (art. 1229 c.c.).

Art. 7 – Durata e cessazione della permanenza nell'Elenco

7.1 L'inserimento decorre dalla comunicazione di accettazione della domanda da parte di ANEP ed è a tempo indeterminato.

7.2 La permanenza nell'Elenco cessa: a) per cancellazione richiesta dal/dalla Professionista (art. 10); b) per perdita della qualità di aderente (recesso, esclusione o decesso; art. 7, comma 2, Statuto); c) per perdita dei requisiti previsti dal presente Accordo; d) per esclusione disposta ai sensi dell'art. 9; e) **per mancato pagamento della quota associativa nel termine di cui all'art. 3.3**: in tal caso ANEP invia un sollecito scritto assegnando ulteriori 15 giorni e, decorso inutilmente tale termine, la permanenza cessa di diritto, a titolo di condizione risolutiva, e ANEP rimuove i dati dall'Elenco entro 30 giorni.

7.3 La cessazione per mancato pagamento della quota non comporta di per sé l'esclusione dalla qualità di aderente, che resta regolata dallo Statuto. Previo pagamento della quota dovuta, e se i requisiti permangono, il/la Professionista può chiedere il reinserimento.

Art. 8 – Modifica delle condizioni dell'Elenco

8.1 ANEP può modificare i requisiti e le modalità di gestione dell'Elenco per comprovate esigenze organizzative, normative, di aggiornamento professionale o di tutela dell'integrità dell'Elenco. Le modifiche sono adottate dall'organo statutariamente competente. Se sarà approvato un

regolamento dell'Elenco ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, esso si applicherà al/alla Professionista solo previa comunicazione con il preavviso di cui all'art. 8.2 e con il diritto di cancellazione di cui all'art. 8.3.

8.2 Le modifiche sono comunicate al/alla Professionista con almeno 60 giorni di preavviso, salvo quelle imposte dalla legge o da provvedimenti dell'autorità, e non hanno effetto retroattivo.

8.3 Se la modifica incide in modo sostanziale sulle condizioni di adesione o permanenza, il/la Professionista può chiedere la cancellazione prima della sua entrata in vigore, senza oneri.

Art. 9 – Sospensione ed esclusione

9.1 In caso di perdita dei requisiti o di violazione del presente Accordo o del Codice Etico, il Consiglio Direttivo Nazionale ("**CDN**") può disporre la sospensione o l'esclusione dall'Elenco.

9.2 Il CDN contesta per iscritto, via PEC o lettera raccomandata, gli addebiti e assegna un termine non inferiore a 10 giorni per le osservazioni.

9.3 All'esito, il CDN adotta un provvedimento motivato, comunicato al/alla Professionista via PEC o lettera raccomandata e, per conoscenza, al Collegio dei Garanti (art. 7, comma 5, Statuto).

9.4 In casi di particolare gravità, o quando la permanenza nell'Elenco possa arrecare un concreto rischio a terzi o all'integrità dell'Elenco, il CDN può disporre la sospensione cautelare, con comunicazione motivata, per una durata non superiore a 60 giorni o fino alla conclusione del procedimento, se anteriore.

9.5 Contro il provvedimento il/la Professionista può ricorrere al Collegio dei Garanti entro 30 giorni dalla comunicazione (artt. 7, comma 5, e 14, comma 7, Statuto). L'esclusione dall'Elenco non determina l'esclusione dalla qualità di aderente, che può essere disposta solo nei casi e con le forme dell'art. 7 dello Statuto.

Art. 10 – Cancellazione su richiesta

10.1 Il/La Professionista può chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco con comunicazione scritta ad ANEP.

10.2 ANEP vi provvede entro 30 giorni dalla ricezione, salva la conservazione dei dati necessaria per obblighi di legge o per la tutela dei propri diritti, secondo l'Allegato A.

10.3 La cancellazione non determina la cessazione della qualità di aderente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

11.1 Il trattamento dei dati personali è effettuato da ANEP in qualità di titolare, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003.

11.2 Finalità, basi giuridiche, categorie di dati, conservazione, destinatari e diritti sono indicati nell'Allegato A, di cui il/la Professionista dichiara di aver preso visione prima della sottoscrizione.

11.3 La pubblicazione dei dati di cui all'art. 4.2 è necessaria per l'esecuzione del presente Accordo. Le pubblicazioni facoltative sono subordinate al consenso separato di cui all'Allegato B.

Art. 12 – Materiali forniti dal/dalla Professionista

12.1 Il/La Professionista può fornire scheda di presentazione, curriculum vitae, fotografia o altri materiali per l'eventuale pubblicazione, secondo l'Allegato B. La pubblicazione non è requisito per l'inserimento nell'Elenco.

12.2 La pubblicazione di tesi o altri elaborati è subordinata alla verifica dei diritti d'autore e dei diritti di terzi, all'anonimizzazione dei dati personali di terzi e alla licenza di cui all'Allegato B.

Art. 13 – Modifica dei dati pubblicati

Il/La Professionista può chiedere in ogni momento la rettifica o l'aggiornamento dei dati pubblicati. ANEP vi provvede senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 14 – Legge applicabile, Collegio dei Garanti e foro competente

14.1 Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana.

14.2 Per ogni controversia tra il/la Professionista e ANEP o i suoi organi relativa all'interpretazione, validità, esecuzione o cessazione del presente Accordo, le Parti si impegnano, prima di adire l'autorità giudiziaria, a proporre ricorso al Collegio dei Garanti ai sensi dell'art. 14, comma 7, dello Statuto, che decide nel contraddittorio entro 30 giorni dal ricorso.

14.3 La pronuncia del Collegio dei Garanti non è vincolante e non preclude la tutela giurisdizionale. Decorso il termine di cui al punto 14.2 senza pronuncia, o dopo la pronuncia, ciascuna Parte può adire l'autorità giudiziaria. Resta ferma la tutela cautelare.

14.4 Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Bologna, sede di ANEP, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Art. 15 – Disposizioni finali

15.1 Il presente Accordo e gli Allegati A e B costituiscono l'intera disciplina del rapporto relativo all'Elenco. In caso di contrasto prevale lo Statuto. Il/La Professionista dichiara di aver preso visione dello Statuto e del Codice Etico di ANEP.

15.2 L'invalidità o l'inefficacia di una clausola non comporta l'invalidità delle altre, salvo che sia essenziale (art. 1419 c.c.).

15.3 Le modifiche al presente Accordo sono valide solo se scritte, fatto salvo l'art. 8. Le comunicazioni avvengono via PEC o e-mail agli indirizzi indicati.

15.4 Per quanto non previsto si applicano lo Statuto e le disposizioni di legge.

Luogo: _____ Data: _____

Il/La Professionista: _____

Per ANEP – Il Presidente nazionale pro tempore: Davide Barban: _____

APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, secondo comma, e 1342 c.c., il/la Professionista dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente, **con distinta sottoscrizione per ciascuna clausola**, le seguenti disposizioni:

Clausola	Firma del/della Professionista
Art. 3.2 – Quota associativa non corrispettivo, intrasmissibile e non rimborsabile anche in caso di cancellazione o sospensione	
Art. 3.3 e Art. 7.2 – Termine di regolarità della quota; cessazione di diritto della permanenza (condizione risolutiva)	
Art. 6 – Limitazione di responsabilità di ANEP	
Art. 8 – Modifica delle condizioni dell'Elenco	
Art. 9 – Sospensione (anche cautelare) ed esclusione	
Art. 14 – Ricorso preventivo al Collegio dei Garanti; foro esclusivo di Bologna	

Luogo _____ Data _____

ALLEGATO A – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Elenco delle persone professioniste supervisori

1. Titolare del trattamento

ANEP – Associazione Nazionale Educatori Professionali, Via Sant'Isaia n. 90, 40123 Bologna; C.F. 04147380374; e-mail: comunicazione@anep.it; PEC: anep@pec.anep.it. Non è stato designato un Responsabile della protezione dei dati.

2. Finalità, basi giuridiche e conservazione

Finalità	Dati	Base giuridica	Conservazione
Esame della domanda e verifica dei requisiti dichiarati	Dati identificativi e di contatto; numero di iscrizione ad ANEP e all'albo; titoli di studio e formativi; ricevuta quota	Art. 6.1.b (misure precontrattuali/esecuzione dell'Accordo)	Durata della permanenza nell'Elenco e *24 mesi* dalla cessazione; in caso di domanda non accolta, *12 mesi*
Gestione della permanenza, regolarità della quota, comunicazioni	Dati identificativi e di contatto; stato di pagamento della quota	Art. 6.1.b	Durata della permanenza e *24 mesi* dalla cessazione
Pubblicazione nell'Elenco sul sito ANEP	Nome e cognome; e-mail professionale; Regioni/aree di disponibilità	Art. 6.1.b (servizio richiesto dall'interessato)	Fino alla cessazione o alla cancellazione; rimozione dal sito entro 30 giorni
Adempimenti di legge (contabili e fiscali)	Dati identificativi e relativi alla quota	Art. 6.1.c	Termini di legge (di regola 10 anni)
Tutela dei diritti di ANEP anche in sede giudiziaria	Dati strettamente necessari	Art. 6.1.f (legittimo interesse, previo bilanciamento)	Durata del contenzioso e termini di prescrizione
Pubblicazioni facoltative (Allegato B): scheda, CV, foto, tesi	Materiali forniti	Art. 6.1.a (consenso, revocabile)	Fino alla revoca o alla cessazione dall'Elenco; rimozione entro 30 giorni

3. Fonte e categorie di dati

I dati sono forniti direttamente dall'interessato. Non sono richiesti dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) né dati giudiziari. Per i materiali di cui all'Allegato B, l'interessato è tenuto a non includere dati di terzi o categorie particolari; ANEP verifica i materiali prima della pubblicazione e non pubblica quelli che li contengano.

4. Dati pubblicati e non pubblicati

Sono pubblicati: nome e cognome, e-mail professionale, Regioni/aree di disponibilità. Non sono pubblicati i titoli, la PEC, il telefono, i numeri di iscrizione, i documenti e ogni altro dato raccolto per finalità amministrative o di verifica.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati di cui al punto 2, righe 1-5, è necessario per esaminare la domanda e gestire la permanenza: in mancanza, non è possibile l'inserimento. Il conferimento dei materiali di cui all'Allegato B è facoltativo e non incide su domanda o permanenza.

6. Destinatari e diffusione

I dati possono essere trattati da componenti degli organi e da incaricati autorizzati di ANEP, nonché da fornitori che operano come responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (ad esempio hosting, gestione del sito, servizi IT) e, ove necessario, da autorità e consulenti. I dati dell'Elenco sono accessibili a chiunque tramite internet, possono essere indicizzati dai motori di ricerca e copiati da terzi: ANEP non

può controllare gli usi successivi alla pubblicazione, ma si impegna a rimuoverli dal proprio sito alla cessazione e, per quanto di sua competenza, a chiederne la deindicizzazione.

7. Trasferimenti extra SEE e processi automatizzati

ANEP non trasferisce dati verso Paesi extra SEE, salvo fornitori che offrano le garanzie del Capo V GDPR. Non è svolto alcun processo decisionale automatizzato né profilazione.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (artt. 15-20) e opposizione (art. 21, in particolare ai trattamenti fondati sul legittimo interesse), e può revocare in ogni momento il consenso senza pregiudizio per i trattamenti anteriori, scrivendo a comunicazione@anep.it o anep@pec.anep.it. ANEP risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta, prorogabile di due mesi nei casi complessi con comunicazione motivata (art. 12.3 GDPR). È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

9. Aggiornamenti

L'informativa può essere aggiornata; la versione vigente è pubblicata sul sito di ANEP e le modifiche sostanziali sono comunicate agli interessati. Versione: ottobre 2026.

ALLEGATO B – CONSENSI ALLA PUBBLICAZIONE DI MATERIALI FACOLTATIVI

Allegato all'Accordo di adesione all'Elenco delle persone professioniste supervisori

Nome e cognome: _____

E-mail: _____

1. Carattere facoltativo

La pubblicazione dei materiali seguenti è **del tutto facoltativa**. Il rifiuto o la revoca non incidono in alcun modo sulla domanda, sulla permanenza nell'Elenco o sul rapporto associativo. Ogni scelta è autonoma e si può modificare in qualsiasi momento.

2. Scelte

A. Scheda di presentazione - ☐ ACCONSENTO alla pubblicazione - ☐ NON ACCONSENTO

B. Curriculum vitae - ☐ ACCONSENTO - ☐ NON ACCONSENTO

Il CV va fornito in formato minimizzato, senza indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici personali, firma autografa o dati di terzi. ANEP può non pubblicare un CV non conforme.

C. Tesi o elaborato finale - ☐ ACCONSENTO - ☐ NON ACCONSENTO

Titolo: _____

Anno: _____

Il/La Professionista dichiara di essere titolare dei diritti, di aver verificato eventuali vincoli posti dall'università, e che l'elaborato non contiene dati personali identificabili di terzi (in particolare utenti dei servizi, minori o dati relativi alla salute) né materiali altrui senza autorizzazione. Concede ad ANEP una licenza non esclusiva, gratuita, mondiale e revocabile per la sola messa a disposizione online nell'Elenco, fino a revoca o cessazione dall'Elenco, senza altri usi.

D. Fotografia - ☐ ACCONSENTO - ☐ NON ACCONSENTO

Pubblicazione esclusivamente in associazione alla scheda personale nell'Elenco (art. 96 L. 633/1941; art. 10 c.c.). Il/La Professionista dichiara di avere titolo a concedere la foto.

3. Base giuridica e revoca

Il consenso (art. 6.1.a GDPR) è libero, specifico e revocabile in ogni momento scrivendo a comunicazione@anep.it. ANEP rimuove il materiale entro 30 giorni dalla richiesta. La rimozione dal sito non comporta la cancellazione delle copie conservate quando ciò sia necessario per obblighi di legge o per tutelare un diritto.

4. Presa visione

Il/La Professionista dichiara di aver ricevuto l'Allegato A.

Luogo _____ Data _____

Firma del/della Professionista: _____